

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения	Лист 1 из 15
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ

А.Н.Фетисов

Приказ от 29 декабря 2017 г. № 108-О

## ПОЛИТИКА

**ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных**

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
Протокол от 29 декабря 2017 г. № 1

Пенза, 2018



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 2 из 15
		Экз. № 1

## 1. Общие положения

Политика колледжа в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) регламентирует принципы цели, обработки персональных данных, состав и субъекты персональных данных, обработку, конфиденциальность, права субъектов персональных данных, меры, направленные на обеспечение выполнения Колледжем обязанностей, предусмотренных ст.ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - Колледж).

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Колледже персональных данных, функции Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Колледже требования к защите персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Колледже вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

В качестве правового основания обработки персональных данных являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- уставные документы Колледжа;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

1.5. Настоящая политика утверждается директором ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

## 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Колледже

2.1. Политика обработки персональных данных в Колледже определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 3 из 15
		Экз. № 1

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»; приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Колледже разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Колледжа;
- перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Колледже вопросы обработки персональных данных.

### **3. Основные термины, определения и сокращения, используемые в локальных нормативных актах Колледжа, регламентирующих вопросы обработки персональных данных**

3.1. Термины и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность информации** - состояние защищенности информации, характеризующее способность технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

**Вирус (компьютерный, программный)** - исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** - программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Источник угрозы безопасности информации** - субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 4 из 15
		Экз. № 1

**Накопитель информации** - устройство, предназначенное для записи и (или) чтения информации на носитель информации. Накопитель информации конструктивно может содержать в себе неотчуждаемый носитель информации, либо может быть предназначен для использования сменных носителей информации. Накопители подразделяются на встроенные (в конструктиве системного блока) и внешние (подсоединяемые через порт). Встроенные накопители подразделяются на съемные и несъемные.

**Нарушитель безопасности персональных данных** - физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке (в том числе техническими средствами) в информационных системах персональных данных.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Носитель информации** - физический объект, предназначенный для хранения информации.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Перехват (информации)** - неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** - лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Система защиты персональных данных** - комплекс организационных мер и программно-технических (в том числе криптографических) средств обеспечения безопасности информации в ИСПДн.

**Технические средства информационной системы персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации),



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 5 из 15
		Экз. № 1

программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

**Технический канал утечки информации** - совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

**Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** - неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

3.2. Основные сокращения:

ИСПДн - информационная система персональных данных.

НСД - несанкционированный доступ.

ПДн -- персональные данные.

СЗПДн - система защиты персональных данных.

ТЗКИ - техническая защита конфиденциальной информации.

ТС - техническое средство.

#### 4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Колледжа и других субъектов персональных данных, не состоящих с Колледжем в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 6 из 15
		Экз. № 1

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледжем принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные могут обрабатываться только в целях, непосредственно связанных с деятельностью колледжа, в частности для:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, их территориальные представительства и подразделения, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Колледжа;

- предоставления работникам Колледжа дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного режимов на объектах Колледжа;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Колледжа, его филиалов и отделений;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления образовательной и воспитательной программ колледжа;

- проведения и(или) участия сотрудников, студентов колледжа в олимпиадах, семинарах, конкурсах, форумах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках;

- направление сотрудников на обучение;

- направление работ сотрудников, студентов на конкурсы;

- дистанционного обучения;

- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга образовательной деятельности;

- ведения финансово-хозяйственной деятельностью колледжа;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 7 из 15
		Экз. № 1

- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ, социальной защиты сотрудников и студентов колледжа.

- осуществления прав и законных интересов Колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст.15 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 8 из 15
		Экз. № 1

5.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

5.3.1. Работники Колледжа, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 9 из 15
		Экз. № 1

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- фотографии;

- и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.

### 5.3.2. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

- номер расчетного счета;

- и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 10 из 15
		Экз. № 1

5.3.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Колледжа (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

- и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **6. Функции Колледжа при осуществлении обработки персональных данных**

6.1. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 11 из 15
		Экз. № 1

соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Колледже не осуществляется, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. Условия обработки персональных данных в Колледже

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Колледжем может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, место учебы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Колледже персональным данным разрешается только работникам Колледжа, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## 9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 12 из 15
		Экз. № 1

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## 10. Субъекты персональных данных

- 10.1. Поступающие в Колледж;
- 10.2. Обучающиеся Колледжа;
- 10.3. Отчисленные обучающиеся из Колледжа;
- 10.4. Выпускники Колледжа;
- 10.5. Родители и законные представители поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся, выпускников Колледжа;
- 10.6. Работники структурных подразделений Колледжа;
- 10.7. Уволенные работники Колледжа;
- 10.8. Лица, заключившие и расторгшие гражданско-правовые договоры с Колледжем;
- 10.9. Лица, имеющие регистрацию в общежитии.

## 11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 11.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 11.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 11.1.3 цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 11.1.4 наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 11.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 11.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; 11.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 11.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11.1.10. уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 11.1.11. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 13 из 15  Экз. № 1

персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.1.12 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## **12. Меры, принимаемые Колледжем для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Колледжем обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в Колледже мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## **13. Контроль состояния и эффективности защиты ИСПДн**



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 14 из 15
		Экз. № 1

13.1. В ИСПДн должен осуществляться контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн действующим в РФ законодательству и требованиям к защите ПДн, а так же настоящей Политике и локальным актам колледжа.

13.2. Контроль заключается в оценке выполнения требований нормативных документов, обоснованности принятых мер и оценке эффективности принятых мер по обеспечению ПДн.

13.3. Контроль подразделяется на оперативный и плановый (периодический).

13.4. В процессе эксплуатации ИСПДн в целях защиты информации от НСД осуществляются оперативный контроль и периодический контроль за выполнением исполнителями требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности и защиты ПДн.

13.5. С целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации, исключения или существенного затруднения НСД и предотвращения специальных воздействий (программно-технических и др.), вызывающих нарушение целостности информации или работоспособность технических средств, в ИСПДн колледжа проводится плановый периодический (не реже одного раза в год) контроль состояния защиты информации.

13.6. При проведении плановых проверок осуществляется контроль ведения учетной документации, защищенности ИСПДн от утечки ПДн по техническим каналам, выборочный контроль содержимого накопителей и носителей информации, и т.п.

13.7. Результаты контроля оформляются актами, заключениями и записями в эксплуатационной документации.

#### **14. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

14.1. Колледж обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14.2. Колледж обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

14.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)»		
Наименование документа: Политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в отношении обработки персональных данных Условное обозначение: П - 34 (положение)	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 15 из 15
		Экз. № 1

данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

14.4. Колледж обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 15. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

15.1. Колледж ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

15.2. Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

15.3. Колледж обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

15.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику Колледжа с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

15.5. Сотрудники Колледжа обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.